**“Alternative Pathways” Shqipëri**

**Reduktimi i emigracionit të paligjshëm nga Shqipëria në Mbretërinë e Bashkuar, duke ofruar rrugë alternative për të rinjtë shqiptarë**

**SKEMA E GRANTEVE e Programit “Alternative Pathways”**

**Formulari i Aplikimit**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titulli i Projektit** | *Shkruani titullin* |
| **Numri i Lot**  ***(Zgjidhni vetëm një LOT[[1]](#footnote-1))*** | *Shkruani numrin e LOT (LOT 1, LOT 2 ose LOT 3)* |
| **Emri i organizatës** | *Vendosni emrin e organizatës/subjektit juridik të aplikantit* |
| **Vendndodhja** | * *Vendos bashkinë ku ndodhet organizata:*   *…….*   * *Listoni bashkinë/të që do mbulojë projekti. (Nëse është e nevojshme, specifikoni gjithashtu njësitë administrative) :*   *….* |
| **Shuma e kërkuar** | *GBP[[2]](#footnote-2)* |
| **Emri dhe vendndodhja e organizatës partnere (nëse është relevante)** | *Nëse ka një partneritet, vendosni emrin e partnerit dhe vendin (bashkinë) ku ndodhet.* |
| **Periudha e grantit** | *Vendosni datën e propozuar të fillimit dhe përfundimit të zbatimit të projektit.*  *(data e përfundimit nuk mund të jetë më vonë se 28 shkurt 2025 dhe periudha e zbatimit nuk mund të jetë më e gjatë se 8 muaj)* |

Ju lutemi shtoni informacionin kryesor rreth organizatës aplikuese, duke përfshirë personin që do të jetë pika kryesore e kontaktit gjatë gjithë procesit të aplikimit dhe nëse është e suksesshme, menaxhimin e grantit.

|  |  |
| --- | --- |
| **Emri i entitetit ligjor** (sipas certifikatës së regjistrimit) |  |
| **Data e regjistrimit** |  |
| **Emri i përfaqësuesit ligjor** |  |
| **Adresa** (rruga, njësia administrative/bashkia) |  |
| **Website** |  |
| **Emri dhe pozicioni i personit të kontaktit** |  |
| **Telefon** |  |
| **Email** |  |
| **Web dhe kanalet kryesore të mediave sociale** |  |
| **Pronësia dhe statusi juridik**  ***(****publike, private/tregtare, OJF, fondacion, media, të tjera - specifikoni)* |  |
| **Fokusi dhe misioni**  *(tipologjia, gjeografia, misioni, fokusi i veçantë etj.)* |  |
| **Përvoja dhe Ekspertiza**  *Eksperienca të mëparshme në projekte/iniciativa të ngjashme, sektorë dhe rajone. Bashkangjitni një CV të Organizatës (dhe organizatës së saj partnere nëse është relevante)* |  |

Adresoni të gjitha pikat përkatëse të renditura më poshtë në aplikacionin tuaj. Ju lutemi ndiqni udhëzimet e dhëna për secilën pjesë të këtij formulari të aplikimit. Përdorni fontin **Arial 11**.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. PËRMBLEDHJE (maksimumi 1 faqe)** | |
| **1.1 Titulli i Projektit** |  |
| **1.2 Përmbledhje e Projektit**  (duke përfshirë rajonin/bashkitë që do të mbulohen nga Projekti) |  |
| **1.3 Objektivi(objektivat) kryesor i projektit të propozuar** |  |
| **1.4 Partnerët dhe Bashkëpunëtorët**  *(listoni partnerin/partnerët që do të keni për zbatimin dhe bashkëpunëtorët kryesorë)* |  |
| **1.5. Kohëzgjatja e projektit dhe buxheti i kërkuar** | *Kohëzgjatja e projektit (në muaj): ….*  *Buxheti i kërkuar: …….* |

Nëse propozohet një partneritet zyrtar, ju lutemi jepni informacionin e mëposhtëm për organizatën/grupin joformal partner:

|  |  |
| --- | --- |
| **Emri i Partnerit** |  |
| **Vendndodhja e Partnerit** |  |
| **Data e regjistrimit/themelimit** |  |
| **Emri i përfaqësuesit ligjor / Drejtuesi** |  |
| **Adresa dhe faqja e internetit/media sociale** |  |
| **Emri dhe pozicioni i personit të kontaktit** |  |
| **Telefon** |  |
| **Email** |  |
| **Statusi juridik i partnerit**  *(publike, private/tregtare, OSHC, fondacion, media/organizatë, grup joformal;****)*** |  |
| **Fokusi dhe ekspertiza / përvoja e Partnerit**  *(tipologji, gjeografi, mision, ekspertizë, fokus të veçantë etj)* |  |

|  |
| --- |
| 1. **IDENTIFIKIMI I PROBLEMIT DHE ZBATIMI** |
| * 1. **Konteksti dhe Analiza e Problemit**   *Cili është problemi/sfida kryesore që propozimi juaj po përpiqet të trajtojë dhe sjellë ndryshim? Shpjegoni kontekstin (faktorët e jashtëm dhe të brendshëm) në të cilin ekziston ky problem dhe mundësitë për të ndërhyrë.* |
|  |
| * 1. **Aktivitetet**   Rendisni aktivitetet dhe përshkruani metodologjinë, duke përfshirë edhe aktivitetet e komunikimit dhe vizibilitetit.  *Përveç kësaj, ju lutemi plotësoni Kalendarin e Aktiviteteve (Shtojca 1) i cili përfshin listën e aktiviteteve dhe afatin kohor të detajuar.*  *SHËNIM I RËNDËSISHËM: Projekti duhet të përfshijë aktivitete që angazhojnë në mënyrë aktive të rinjtë nga 13 vjeç e lart, komunitetet , gratë , pakicat dhe komunitetet e tjera të nënpërfaqësuara. Inkurajohen shumë aktivitetet që sjellin qasje kreative dhe inovative.* |
|  |
| * 1. **Rezultatet e pritshme dhe impakti**   *Listoni dhe përshkruani rezultatet e projektit, produktet dhe indikatoret :*   * *Rezultatet që do të jenë të dukshme në fund të projektit – ndryshim/impakti që synoni të arrini* * *Produktet/Outputet kryesore që do të realizoni për të arritur rezultatet e deklaruara.* * *Treguesit/Indikatoret e suksesit. (Mundohuni të jeni specifik dhe të jepni indikatorë sasiorë)* |
| |  | | --- | | * 1. **Grupet e synuara dhe përfituesit**   *Kush janë grupet tuaja të synuara dhe si do t'i adresoni nevojat e tyre? Sa njerëz do të përfshihen drejtpërdrejt në iniciativë*?  A parashikon propozimi përfshirjen e grave, të rinjve, diasporës, komuniteteve të tjera të nënpërfaqësuara dhe si planifikoni t'i adresoni këto grupe në ndërhyrjen tuaj? | |  | | * 1. **Rreziqet dhe masat.**   *Përshkruani rreziqet ose sfidat kryesore të brendshme dhe të jashtme që mund të kërcënojnë zbatimin e projektit dhe specifikoni masat e planifikuara për zbutjen e rreziqeve.* | |  | |

|  |
| --- |
| 1. **Përvoja në zbatim projekti** |

Ju lutemi jepni informacion për të paktën 3 projekte/programe kryesore të financuara nga donatorët që organizata juaj ka zbatuar në të kaluarën (ose që keni aktualisht në zbatim).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Emri i Projektit | Përshkrim i shkurtër i projektit dhe rezultateve kryesore. | Emri i organizatës donatore | Shuma e buxhetit të projektit | | Periudha e zbatimit |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| 1. DEKLARATA DHE LISTA KONTROLLUESE |

**4.1 Njoftimi i privatësisë**

Ky projekt menaxhohet nga Këshilli Britanik në Shqipëri në emër të Zyrës së Jashtme, Komonuelthit dhe Zhvillimit të Mbretërisë së Bashkuar (FCDO). British Council Albania do të përdorë informacionin që po jepni për qëllimin e vlerësimit të Formularit tuaj të Aplikimit dhe për të siguruar pjesëmarrjen tuaj në këtë projekt. Ne mund t'ua kalojmë këtë informacion organizatave të tjera, duke përfshirë konsorciumin dhe anëtarët e panelit përzgjedhës, në mënyrë që të vlerësojmë aplikimin tuaj dhe të administrojmë dhe vlerësojmë programin.

Sipas ligjit të Mbretërisë së Bashkuar për mbrojtjen e të dhënave, ju keni të drejtë të kërkoni një kopje të informacionit që ne mbajmë për ju, dhe të drejtën të na kërkoni të korrigjojmë çdo pasaktësi në atë informacion. Nëse dëshironi më shumë informacion rreth kësaj, ju lutemi kontaktoni zyrën tuaj lokale të Këshillit Britanik ose shikoni faqen tonë të internetit: <https://www.britishcouncil.org/privacy-cookies/data-protection>

Këshilli Britanik dëshiron të publikojë informacion mbi aplikimet e suksesshme (përfshirë përmbledhjen e dhënë në faqen e parë të këtij formulari) në faqen e tyre të internetit, në materialet promovuese të shpërndara përmes çdo mjeti, si dhe në raporte dhe dokumente. Këshilli Britanik nuk do të publikojë detaje personale në faqen e tyre të internetit ose nëpërmjet mediave të tjera, pa leje paraprake.

**4.2 DEKLARATA të nënshkruhet nga aplikanti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aplikanti nuk është fajtor për keqinterpretim në dhënien e informacionit të kërkuar si kusht për pjesëmarrje në procedurën e dhënies së grantit ose për mosdhënie të këtij informacioni. | | Unë konfirmoj |  |
| Pas përfundimit të Hapit 2 të procesit të vlerësimit, projekti do të kryejë kontrollin Due Diligence. Aplikanti duhet t'i japë Këshillit Britanik të gjithë informacionin e kërkuar në mënyrë të arsyeshme nga Këshilli Britanik për të përfunduar kërkimet e shqyrtimit. | | |  |
| **Nënshkrimi**  **Vërtetoj se jam i autorizuar të dorëzoj këtë Aplikim në emër të organizatës së përmendur dhe kam lexuar dhe kuptuar kushtet e mësipërme.** | | | |
| **Nënshkrimi i përfaqësuesit ligjor** | **Data** | | |
|  |  | | |

Shtojcat dhe dokumentet mbështetëse

1. Shtojca 1 – Plani i aktiviteteve
2. Shtojca 2 – Formati i Buxhetit
3. Dokumentet e regjistrimit (certifikata) e personit juridik.
4. Pasqyrat financiare për vitin kalendarik 2022 dhe 2023
5. Vërtetim nga organi tatimor përkatës që personi juridik ka paguar të gjitha tatimet, në përputhje me legjislacionin vendas dhe të lëshuar jo më parë se janari 2024.
6. Statuti i organizatës.
7. CV e organizatës.
8. CV-të e anëtarëve të grupit kryesor të punës.
9. Nëse propozohet një partneritet:
   * + Regjistrimi ligjor dhe statuti i organizatës partnere (nëse është relevante)
     + CV e organizatës partnere/grupit joformal
     + Marreveshje Bashkëpunimi paraprake

Formulari i Aplikimit me dokumentet mbështetëse duhet të dërgohet në [info.albania@britishcouncil.org](mailto:info.albania@britishcouncil.org) deri në afatin e fundit më 6 qershor 2024 me subjektin e emailit që përbëhet nga emri i LOT-it dhe emri i aplikantit. (p.sh LOT 1\_ Emri i aplikantit).

Dokumentet duhet të dorëzohen me email në format word/excel dhe pdf (versioni i nënshkruar).

Aplikimet mund të dorëzohen në anglisht ose shqip, por anglishtja do të ishte opsioni i preferuar.

1. Një organizatë mund të aplikojë për më shumë se një LOT, por formularët e veçantë të aplikimit duhet të dorëzohen për çdo LOT. Vetëm një grant mund t'i jepet një organizate. [↑](#footnote-ref-1)
2. GBP – Paundi i Britanisë së Madhe [↑](#footnote-ref-2)